



# DECLARACIÓN DE RETENCIONES DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

MUNICIPIO DE COVEÑAS  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
OFICINA DE IMPUESTOS MUNICIPALES

OPCIONES DE USO  
DECLARACION INICIAL   
CORRECCION

AÑO GRABABLE <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	PERIODO GRABABLE (Marque con una X un SOLO periodo)					
	Ene - Feb <input type="checkbox"/>	Mar - Abr <input type="checkbox"/>	May - Jun <input type="checkbox"/>	Jul - Ago <input type="checkbox"/>	Sep - Oct <input type="checkbox"/>	Nov - Dic <input type="checkbox"/>

## A. DATOS DEL CONTRIBUYENTE

1. APELLIDOS O NOMBRE O RAZON SOCIAL

2. IDENTIFICACION.

C.C.  C.E.  T.I.  NIT

NÚMERO

DV

3. TELEFONO

4. DIRECCION DE NOTIFICACIÓN

5. DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO

NO ESCRIBA CENTAVOS, APROXIME LOS VALORES AL MULTIPLO DE MIL MÁS CERCANO Y ESCRIBALO SIN DEJAR ESPACIOS EN BLANCO

## B. LIQUIDACIÓN PRIVADA DE RETENCIONES

6. BASE DE LAS RETENCIONES

BR

7. TOTAL RETENCIONES PRACTICADAS

TR

8. AUTORETENCIONES

AR

## C. LIQUIDACIÓN PRIVADA DE SANCIONES

9. TOTAL VALOR SANCIONES

TS

## D. SALDO A CARGO

10. VALOR SALDO A CARGO (Reglón 6+7+8)

VC

## E. PAGO

11. RETENCIONES Y AUTORETENCIONES PRACTICADAS ( Reglon 6 + 7)

VP

12. SANCIONES

IM

13. INTERESES DE MORA

IT

14. SALDO A FAVOR O COMPENSACIONES

SF

15. TOTAL A PAGAR ( Reglón No. 10+11+12-13)

## F. FIRMAS

FIRMA DEL DECLARANTE

NOMBRE

C.C.  C.E.  N°

Firma del contador

FIRMA

o revisor fiscal

NOMBRE

C.C.  C.E.  N°

TARJETA PROFESIONAL

N°

ESPACIO PARA ENTIDAD RECAUDADORA

Consignar a nombre del Municipio de Coveñas en:  
Cta Cte 507 38 00 97 33 de Bancolombia

## INSTRUCCIONES GENERALES

### DECLARACION DE RETENCIONES DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO SEÑOR AGENTE DE RETENCION, USTED DEBE LEER CUIDADOSAMENTE ESTAS INSTRUCCIONES ANTES DE LLENAR EL FORMULARIO

Si usted es un agente retenedor del Impuesto de Industria y Comercio diligencie este formulario.  
Con este formulario puede presentar declaraciones o correcciones correspondientes al año 2008  
Tenga en cuenta que para cada periodo se debe utilizar un formulario.  
Web [www.alcaldiadecoveñas.gov.co](http://www.alcaldiadecoveñas.gov.co)

#### AÑO GRAVABLE

Escriba el año gravable que pretende declarar o corregir.

#### PERIODO GRAVABLE

Marque con X el recuadro correspondiente al periodo que va a declarar, corregir o pagar, dentro de los plazos estipulados.

Vencimiento para declarar y pagar año 2011

PERIODO	VENCIMIENTO
B1 Enero – Febrero	Marzo 15
B2 Marzo – Abril	Mayo 17
B3 Mayo – Junio	Julio 15
B4 Julio – Agosto	Septiembre 15
B5 Septiembre – Octubre	Noviembre 15
B6 Noviembre – Diciembre	Enero 17 de 2012

\* Marque un solo periodo por formulario

#### OPCIONES DE USO

Marque UNA de las opciones dependiendo el uso que usted desee darle al formulario así:

Si va a presentar una declaración por primera vez marque Declaración Inicial.  
Si va a corregir una declaración ya presentada marque Corrección.

#### A. DATOS DEL CONTRIBUYENTE

##### 1. Apellidos y nombre o razón social

Escriba la información de la persona obligada a presentar la declaración, tal y como aparece en los documentos de identificación o en el certificado de existencia y representación legal.

##### 2. Identificación

Si el agente retenedor es una sociedad de hecho o no posee NIT marque X en C.C. cedula de ciudadanía, C.E. cedula Extranjera o TI. Tarjeta de identidad y escriba según el caso, el número correspondiente del documento que identifica el propietario, socio principal o persona a cuyo cargo esta la representación legal de la empresa (para los contribuyentes identificados con la tarjeta de identidad escriba los últimos cinco dígitos).

##### 3. Teléfono

Escriba el número donde la Administración Tributaria Municipal pueda establecer comunicación telefónica con usted

##### 4. Dirección de Notificación

Escriba la dirección donde la Administración Municipal pueda enviarle correspondencia. El número de apartado aéreo no es valido como dirección de notificación.

#### EN LAS SIGUIENTES SECCIONES, APROXIME TODOS LOS VALORES AL MULTIPLO DE MIL MAS CERCANO. NO ESCRIBA CENTAVOS.

Ejemplo: Si el valor es 135.500 aproxímelo a 135.000  
Si el valor es 135.501 aproxímelo a 136.000

Escriba el número sin dejar espacios en blanco a la derecha, tal como lo muestra el siguiente ejemplo:

#### B. LIQUIDACION PRIVADA DE RETENCIONES

TOTAL A PAGAR	TP						1	3	6	0	0	0
---------------	----	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---

##### 5. Base de las retenciones

Escriba el resultado de sumar los pagos o abonos en cuenta sujetos a retención a título del impuesto de industria y comercio en el periodo.

##### 6. Total Retenciones Practicadas como Agente Retenedor

Escriba el resultado de sumar las retenciones que efectuó como agente retenedor a título del impuesto de industria y comercio, sobre todos los pagos o abonos en cuenta. La tarifa para calcular las retenciones son las correspondientes al artículo 98 y ss del Acuerdo 018 de 2007.

**7. AUTORETENCIONES,** Escriba el resultado de sumar las auto retenciones que efectuó como agente auto retenedor a título del impuesto de industria y comercio, sobre todos los pagos o abonos en cuenta. La tarifa para calcular las retenciones son las correspondientes al artículo 98 y s.s. del Acuerdo 018 de 2007, conforme al artículo 101 del mismo acuerdo.

#### C. LIQUIDACION PRIVADA DE SANCIONES

##### 8. Total valor sanciones

Identifique la sanción que va aplicar en esta declaración o corrección, según lo establecido en el Acuerdo 018 de 2007.

Calcule el valor de la(s) sanción(es) a que haya lugar y escribalas en este renglón. Recuerde que el valor de las sanciones no puede ser inferior al establecido como sanción mínima. Para el municipio de Coveñas que equivale al 20% de SMMLV.

#### D. SALDO A CARGO

##### 9. Valor Saldo a Cargo

Escriba el total de sumar el renglón 6 Total de retenciones, mas el renglón 7 Auto retenciones, más el renglón 8. Total valor sanciones.

#### E. PAGO

##### 10. Valor a pagar

Escriba el valor que va a cancelar por concepto de retenciones y auto retenciones con la presentación de esta declaración.

##### 11. Sanciones

Escriba el valor de las Sanciones cuando haya lugar, de lo contrario escriba cero (0).

##### 12. Intereses de Mora

Escriba el valor de los intereses de mora cuando haya lugar, de lo contrario escriba cero (0).

\*Recuerde que los intereses moratorios deben liquidarse a la tasa de interés vigente al momento del pago.

##### 13. Saldos a favor o compensaciones

Si usted tiene saldos a favor o compensaciones de periodos anteriores, escriba el valor correspondiente en este renglón.

**14. TOTAL A PAGAR:** Escriba el valor de la sumatoria de los renglones 10, 11 y 12 y reste del valor del renglón 14, si no hay lugar a pago escriba cero (0)

#### F. FIRMAS

Para su validez esta declaración debe estar firmada por quien cumpla el deber formal de declarar y por el Contador o Revisor Fiscal cuando este obligado a ello, en caso contrario la declaración se tendrá por no presentada.

Firme dentro del espacio destinado para tal fin, con la precaución de no escribir sobre otras áreas del formulario; escriba el nombre, marque el tipo de documento de identidad y escriba el número correspondiente

\*Recuerde que si el declarante es persona jurídica, la firma, el nombre y el documento de identidad deben corresponder a los del representante legal.

\*Recuerde que si el declarante es una persona natural, la firma, el nombre y el documento de identidad deben corresponder a los del obligado.

Para efectuar la presentación de la declaración y el pago deben dirigirse a la Tesorería Municipal Ubicada en la Calle 3b No 4-16 Urbanización Alicante.

Consulte las normas tributarias en el Estatuto Tributario Municipal.

**RECUERDE QUE ANTE LA SECRETARIA DE HACIENDA TODOS LOS TRAMITES SON GRATUITOS. EVITE INTERMEDIARIOS.**